



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า
อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานปลัด

โทร. ๐-๔๕๒๑-๐๓/๙๒

โทรสาร. ๐-๔๕๒๑-๐๓/๙๓

บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่จะเป็นตัวช่วยสร้างภาพลักษณ์ในด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อขยายผลไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ได้เข้าร่วมการเป็นเครือข่ายในด้านการป้องกันการทุจริตแล้วก็ทำให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดหลักการบริหารงานและการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้าได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ได้รับร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ผลการประเมิน ITA) โดยกำหนดแนวทางการหรือมาตรการต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

มาตรการ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	นิติกร	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า มีคำสั่งที่ ๒๒๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบันทึกข้อความ (ภายในหน่วยงาน) เพื่อมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง จัดทำหรือเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	จัดทำบันทึกข้อความ (ภายในหน่วยงาน) เพื่อมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง จัดทำหรือเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	นิติกร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า จัดทำบันทึกข้อความ (เอกสารภายในหน่วยงาน) ที่ อบ ๗๓๖๐๑.๑/ ๔๕ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบหมายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (OTI)
๓. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหน่วยชี้วัด และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำเตรียมข้อมูล	จัดประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหน่วยชี้วัด และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำเตรียมข้อมูล	นิติกร/นักจัดการงานทั่วไป	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า เพื่อแจ้งข่าวสารการประเมิน ITA เป็นประจำเดือนทุกเดือน
๔. ติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน	ติดตามเอกสาร ผลดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในส่วนของ OTI	นิติกร/นักจัดการงานทั่วไป	๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ	เผยแพร่ผลการดำเนินงานเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บิตประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงาน แต่ละด้านที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต แผนการใช้จ่ายงบประมาณ นโยบายการบริหารงานบุคคล เป็นต้น ๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน บิตประกาศ และมีหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหมู่บ้าน เช่น ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ผู้นำหมู่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น และประชาชนตำบลห้วยข้า เข้าร่วมตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในส่วนของ EIT
๖. จัดทำประกาศมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	จัดทำประกาศ มาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นิติกร/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้าจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (no gift policy)

ผลการดำเนินการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า

ที่ ๒๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า ในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า ประกอบด้วย

๑. นายไชยา หาญสมุทร	นายก อบต.ห้วยข้า	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายบุญญพัฒน์ โชตินอก	ปลัด อบต.ห้วยข้า	คณะกรรมการ
๓. สิบเอกตะวัน เดชาพรหมพิทักษ์	รองปลัด อบต.ห้วยข้า	คณะกรรมการ
๔. นางกรรณิภา อนันต์ธนเสถียร	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายมงคล มะลิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๖. นางศรดา แพงวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอดิสร พรหมจารี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวปัทมา กองจันทร์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการขับเคลื่อนดัชนีวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๒. จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น มอบหมายกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๓. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานที่สนับสนุนและใช้คำถามตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๔. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๕. รายงานผลการดำเนินการให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลห้วยข้าทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลห้วยข้ามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายไชยา หาญสมุทร)

นายกองคการบริหารส่วนตำบลห้วยข้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า

โทร ๐ ๔๕๒๑ ๐๗๙๒

ที่ อบ ๗๓๖๐๑.๑/ ๔๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง มอหมายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (OIT)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า, ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า, หัวหน้าสำนักงานปลัด, ผอ.กองคลัง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ (ITA) เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นช่วงเวลาเก็บข้อมูลการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต รายละเอียดความตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างสูงสุด เห็นควรมอบหมายให้นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประเมิน ITA และมอบหมายหน้าที่ย่อยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในส่วนของการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- การประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางศรดา พงษ์วงศ์ หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.ห้วยข้า

๒. นางสาวอดิสร พรหมจารี นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๑ - ๑๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๑ - ๒

๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- การดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายประวิทย์ชัย บุราชรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นางสาวพรธวัช ชันทะไข ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๓

๓. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- การปฏิบัติงาน การให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายเทพศักดิ์ ตันเกษ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. นางสาวเบญจวรรณ พิศคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓. นางสมพร วิชา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๓ - ๔

/-๒- ๔.ตัวชี้วัด...

๔. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางกรรณิภา อนันต์ชนเสถียร ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวสุมาลี จินามณี นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓. นางสาวณชนาท ประเสริฐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔. นางสาวชีวารัตน์ เรืองศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้าที่ ๔ - ๕

๕. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวจินตนา พูนพิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางแวดวง เรืองศรี ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้าที่ ๕ - ๖

๖. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การเสริมสร้างความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ
๒. นางสาวจริยา ใจแก้ว นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๒๗ - ๐๓๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้าที่ ๗ - ๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๗. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- นโยบาย No Gift Policy*

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวอดิสร พรหมจारी นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๓๑ - ๐๓๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้าที่ ๘ - ๙

- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนป้องกันการทุจริต

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๓๔ - ๐๓๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้าที่ ๙ - ๑๐

๘. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวจินตนา พูนพิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ
๓. นางสาวปิยวรรณ วิยานันต์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๓๙ - ๐๔๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้าที่ ๑๐

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๔๒ - ๐๔๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้าที่ ๑๑

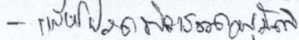
ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำและเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จครบถ้วนโดยแยกเป็นรายข้อ
๒. นำเอกสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามข้อ ๑. เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ โดยอัปโหลดเอกสารลงบนเว็บไซต์ของอบต.ห้วยข่า หรือรวบรวมเอกสารแล้วนำส่งให้นางสาวปัทมา กองจันทร์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้ดำเนินการ
๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖
๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักรายงานผลการดำเนินการให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลห้วยข่าทราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ

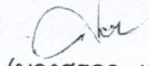
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสั่งการ


(นางสาวปัทมา กองจันทร์)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ห้วยข่า

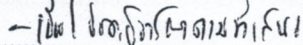
-  -

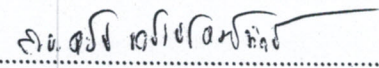
.....
11 ธันวาคม ๒๕๖๕


(นางศรดา แผงวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

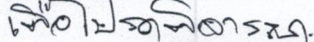
-  -

.....
สืบเอก 

(ตะวัน เดชาพรหมพิทักษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

-  -

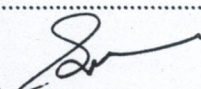
.....
(นายบุญพัฒน์ โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

ความเห็นนายก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

☒ อนุมัติดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ (สาเหตุ).....

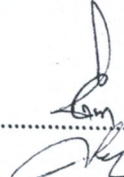
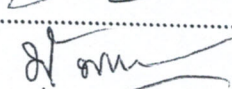

(นายไชยา หาญสมุทร)

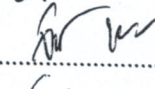
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

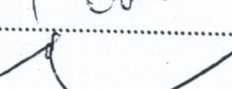
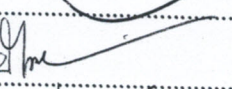
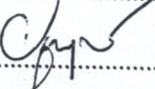
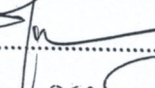
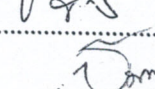
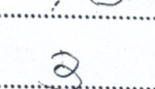
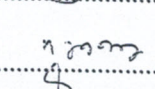
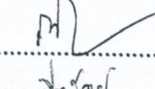
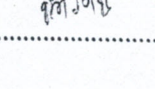
รายชื่อแนบท้ายบันทึกข้อความที่ อบ ๗๓๖๐๑.๑/ ๔๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ลงนามรับทราบ/ถือปฏิบัติ

๑. นางกรรณิภา อนันต์ธนเสถียร ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางศรุดา แพงวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ห้วยข่า
๓. นายประวิทย์ชัย บุราชรินทร์ นักวิเคราะห์ฯ
๔. นางสาวสุมาลี จินามณี นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๕. นางสาวจินตนา พูนพิน นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางสาวอุไรวรรณ วิลา นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๗. นางสาวอดิสร พรหมจารี นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นางสาวปิยวรรณ วิทยานันต์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๙. นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวจรรยา ใจแก้ว นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นายเทพศักดิ์ ต้นเกษ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวพรธวัช ชันทะโช ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ
๑๓. นางสมพร วิลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๔. นางสาวเบญจวรรณ พิศคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางแววดาว เรืองศรี ผู้ช่วยนักรัพยากรบุคคล
๑๖. นางสาวณชนาท ประเสริฐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗. นางสาวชีวารัตน์ เรืองศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ






ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐1	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหาร ในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
๐3	อำนาจหน้าที่	• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายบังคับ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	• แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	• แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐8	Q&A	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot
๐9	Social Network	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	• แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐11	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	• แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566
๐12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐11 • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
๐13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร • จะต้องมียกอย่างน้อย 1 คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565
๐18	E-Service	• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน • เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* • หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม - สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม - ผลจากการมีส่วนร่วม - การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

แผนป้องกันการทุจริต

* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	• แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

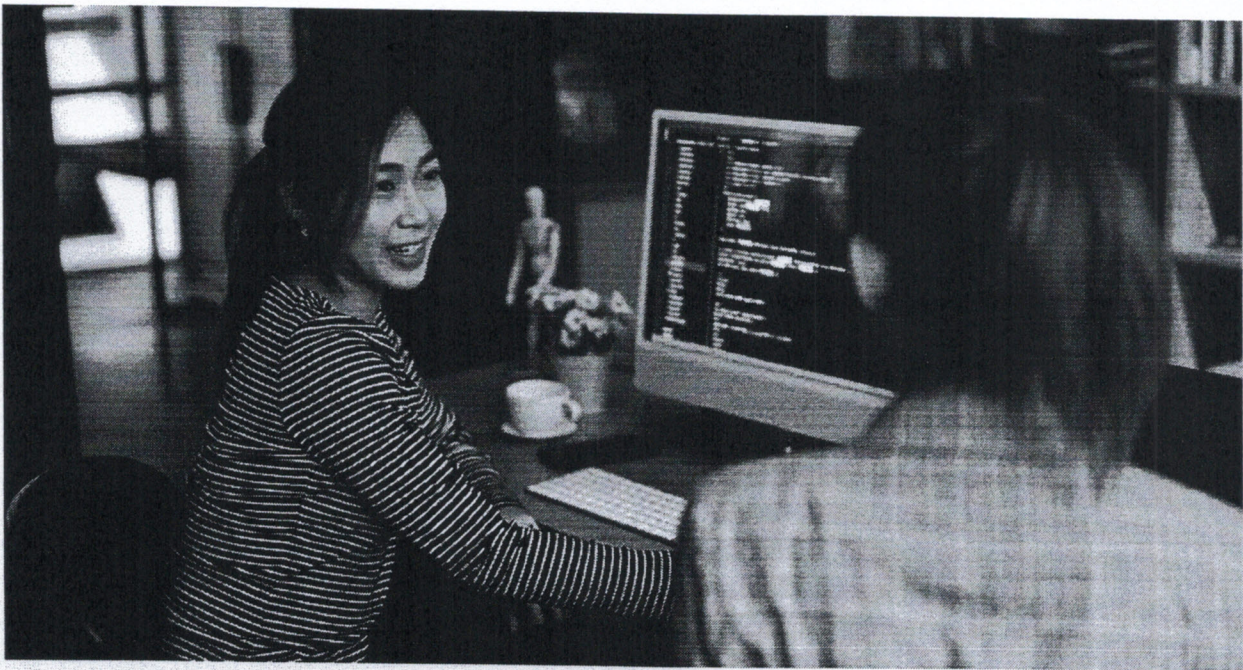
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

* ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* • แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมิ่วส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ได้ประชุมประจำเดือนทุกเดือนเพื่อบนนโยบายข้าราชการต่าง ๆ
เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยได้ติดตามงานเกี่ยวกับการ ITA ของหน่วยงานด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า โทร. ๐-๔๕๒๑-๐๗๙๒

ที่ อบ.๗๓๖๐๑.๑/๑๑๓ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ ทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า มีเรื่องที่จะปรึกษาหารือและแจ้งข้อราชการต่างๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ ได้รับทราบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การบริหารราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภารกิจเรื่องอื่นๆ และแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ

ดังนั้นจึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และแจ้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ ในส่วนราชการ เข้าร่วมประชุมในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยข่า ชั้น ๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายบุญพัฒน์ โชตินอก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

รูปการประชุมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖





องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า
Huai Kha Subdistrict Administrative Organization
อำเภอขุนเขตรีก จังหวัดอุบลราชธานี

วิสัยทัศน์
"การคมนาคมสะดวก
การบริหารจัดการดี
พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
รักษาทรัพยากรธรรมชาติ
สิ่งแวดล้อม"

หน้าหลัก | ข้อมูลพื้นฐาน | บุคลากร | แผนพัฒนาฯ | ข่าวสาร | บริการข้อมูล | ITA | e-Service | Q&A | ติดต่อเรา

HOT NEWS ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า เรื่อง ประกาศเลื่อนการสอบราคาจ้างออกแบบผังชุมชนบริเวณถนนหมายเลขถนน ๗ 7647 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประชุมปรึกษาหารือ และรับมอบนโยบายข้อราชการต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การบริหารราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

วันที่ 01 มีนาคม 2566 08:53

Print | Email



วันที่ 1 มีนาคม 2566 นายบุญฤทธิ์ ใจดี นายก อบต.ห้วยข่า ได้เป็นประธานในการประชุมปรึกษาหารือ และรับมอบนโยบายข้อราชการต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การบริหารราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ชั้น 2



จิตอาสา
"เราทำความดี ด้วยหัวใจ"

การให้บริการข้อมูล
Information Management
อบต. ห้วยข่า

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า
อำเภอขุนเขตรีก จังหวัดอุบลราชธานี

การจัดการความรู้

KM การจัดการความรู้ คืออะไร ?

องค์ความรู้ คือ ข้อมูล รวบรวมกัน
กับ บุคลากร ขององค์กร
องค์ความรู้จากประสบการณ์ขององค์กรได้
ส่งมอบ
องค์ความรู้ที่ใช้ในปัจจุบันขององค์กร
ประกอบอยู่ในปัจจุบัน
องค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
พัฒนาองค์กร

E-Service
ระบบขอรับบริการจากหน่วยงานออนไลน์
สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

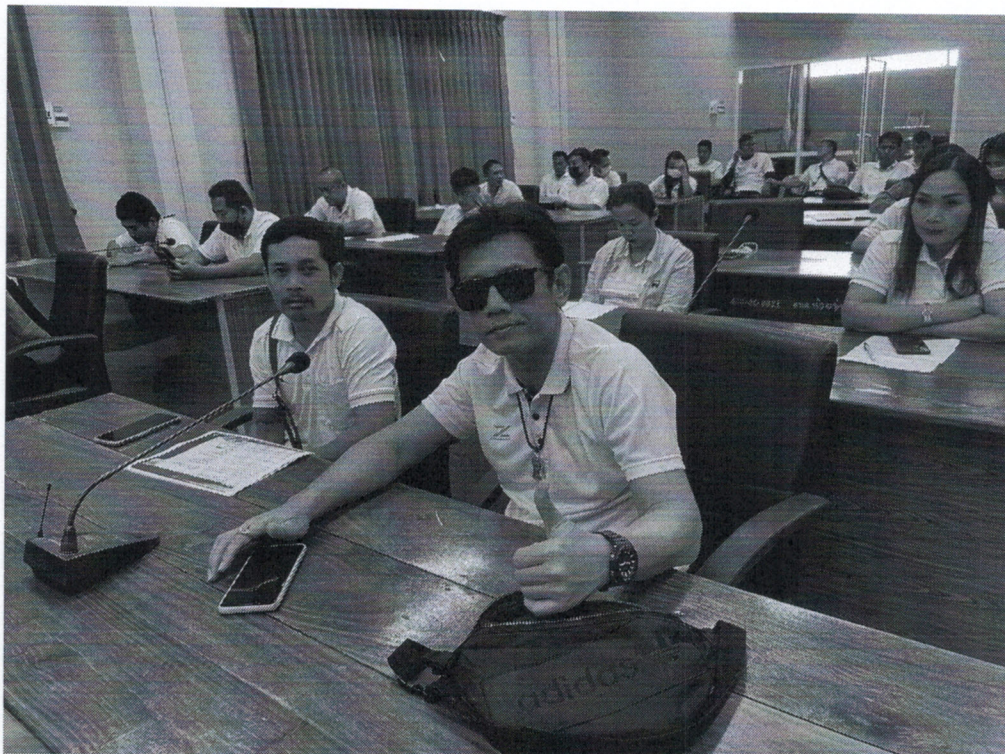
ร้องเรียน/ร้องทุกข์
ระบบนี้เพื่อช่วยเหลือเรื่องร้องทุกข์
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ร้องเรียนการทุจริต
ระบบนี้เพื่อแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ประพฤติมิชอบ ในหน่วยงาน

**ร้องเรียนการบริการ
ทรัพยากรบุคคล**
ระบบนี้เพื่อแจ้งเรื่องร้องเรียนการบริการทรัพยากรบุคคล

การติดต่อร้องเรียน

แผนการติดต่อร้องเรียน
ราคาตลาด





กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ทิวสนา
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



หน้าหลัก



เกี่ยวกับกรม



บริการประชาชน



ติดต่อกรม



ขอความร่วมมือ
บุคลากรในสังกัด
ให้สแกนแอปพลิเคชัน
การรับเรื่อง
ผู้มีส่วนได้เสีย
ภายใน IT



ประชาชนที่
ไม่ได้รับบริการ
ผู้มีส่วนได้เสีย
สามารถแจ้ง
ข้อบกพร่อง
การรับเรื่อง
ผู้มีส่วนได้เสีย
ได้ผ่านช่องทาง
ต่อไปนี้

ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 2566 ถึง 30 มิ.ย. 2566

HOT NEWS : ๑๑

ร่วมโครงการปลูกต้นไม้ในนามของรัฐบาลในการส่งเสริมอาชีพ "กิจกรรม อนุรักษ์และปลูกต้นไม้
ของดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" วันที่ 4



นายโสภา หาดสมุทร

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

สายด่วน 065-2914667

ค้นหาข้อมูล ข่าวสาร



บริการออนไลน์
บริการ ส.อ.ก. รวบรวม



รับเรื่อง
ข้อร้องเรียน
ประชาชน



เรื่องร้องเรียน
เรื่องคดี



เรื่องร้องเรียน
การทุจริต



เรื่องร้องเรียน
การบริการ
ที่หน่วยงาน
อื่นๆ



e-Service
บริการ
ออนไลน์



ถาม-ตอบ
Q&A

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

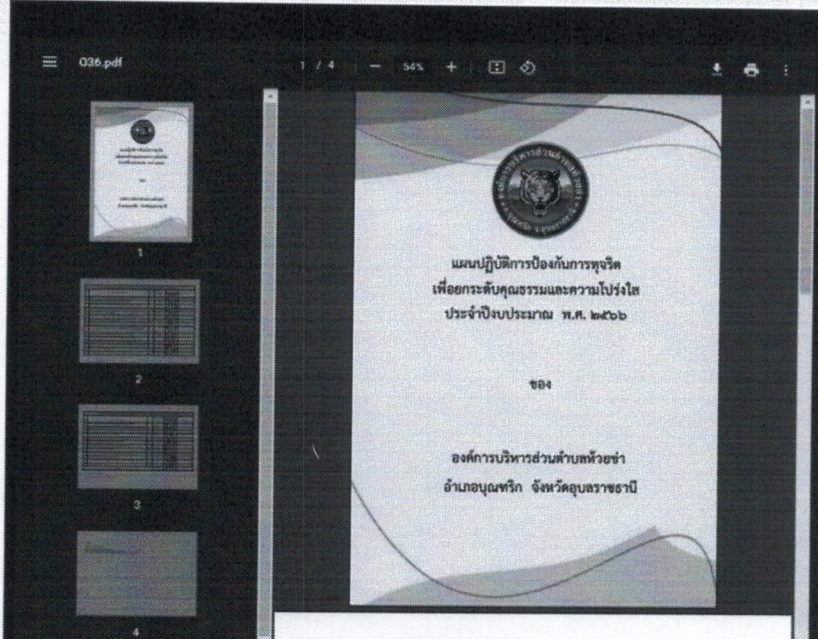
วันที่: 05 ตุลาคม 2565 13:45

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อ: 11111

ดาวน์โหลดเอกสาร

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566





กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ห้วยขา
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



หน้าหลัก

เกี่ยวกับเรา

บริการประชาชน

ติดต่อเรา



พร้อมให้บริการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



ขอความร่วมมือ
บุคลากรในสังกัด
ให้ตอบแบบวัด
การทุจริต
ผู้มีส่วนได้เสีย
ภายใน IT

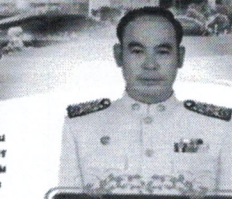


ประชาชนและผู้
ไม่ได้รับบริการ
ผู้ได้รับผลกระทบ
ผลกระทบจาก
การทุจริต
ได้รับทราบ

ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 2566 ถึง 30 มิ.ย. 2566

HOT NEWS : ๐๐

ส่วนโครงการอันเนื่องมาจากนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมอาชีพ "กิจกรรม อบรมการปลูกกล้วยหอมทองเพื่อการค้า" รุ่นที่ 4



นายไวย ชาญสุทธร

รองเลขาธิการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สายด่วน 065-2914667

ค้นหาคำค้นหา เช่น ราคากล้วย



บริการออนไลน์
บริการ ส.อ.ก. รวบรวม



บริการ
ข้อมูล
ประชาชน

บริการ
ข้อมูล
องค์กร

บริการ
ข้อมูล
การเกษตร

บริการ
ข้อมูล
การบริการ
ประชาชน

e-Service
บริการ
ออนไลน์

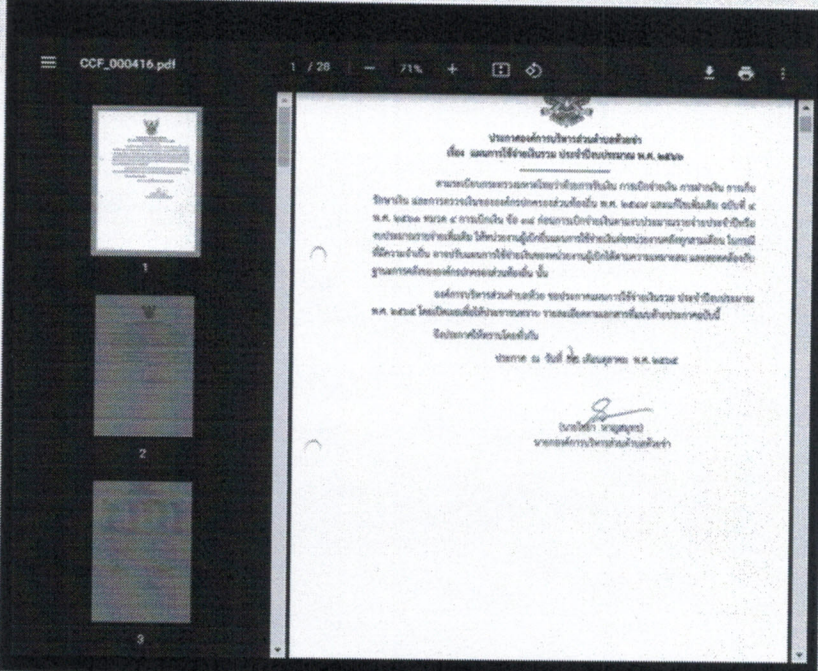
บริการ
ข้อมูล
Q&A

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 12 มิ.ย. 2566 14:02

Print Size 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566





นายไวยา หาญสมุทร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สายด่วน ☎ 065-291466

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้กรมการส่งเสริมอาชีพ “พิจารณา ขออนุมัติการปลูกกล้วยหอมทองเพื่อการส่งออก” วันที่ 4

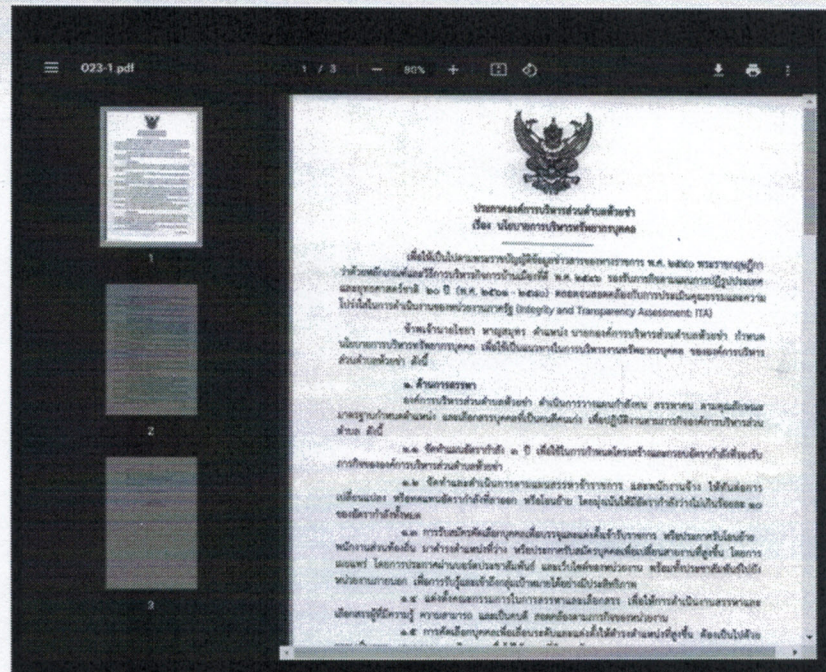
Q



Q&A

วันที่รับ, 20 ตุลาคม 2565 09:20
ประเภทของเคสการให้บริการส่วนงานอื่น (ชื่อ) พนักงานบริหารงานทั่วไปตามบุคคล

အိမ်ထောင် : မိသားစု





ที่ อบ ๗๓๖๐๑/ว ๒๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า
๑๔๔ หมู่ ๑๘ ตำบลห้วยข่า อำเภอบุณฑริก
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๓๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือเข้าร่วมตอบแบบประเมิน และประชาสัมพันธ์ประชาชนเข้าร่วมตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน กำนัน - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๒๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดขั้นตอนการเข้าประเมิน (EIT) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ได้เข้าร่วมรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า จึงขอความร่วมมือจากท่านในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบประเมิน และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบและเข้าร่วมตอบแบบประเมินดังกล่าว ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดขั้นตอนตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยา หาญสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

สำนักปลัด อบต.ห้วยข่า (งานนิติการ)

โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๑-๐๗๙๒ / ๐๙๐-๕๕๓๓๙๙๒ (ปีหมา)

โทรสาร ๐-๔๕๒๑-๐๗๙๓

ใบรายชื่อลงรับหนังสือ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า
แนบท้ายหนังสือที่ อบ ๗๓๖๐๑ /ว ๒๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑..... 10
๒. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒.....
๓. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓..... ศ. ๑๐๖
๔. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔.....
๕. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕..... พรหมชัย
๖. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖..... ศ. ๑๐๑
๗. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗..... ศ. ๑๐๖
๘. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘..... ศ. ๑๐๑
๙. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙.....
๑๐. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐.....
๑๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑.....
๑๒. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒.....
๑๓. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓.....
๑๔. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔.....
๑๕. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๕.....
๑๖. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๖.....
๑๗. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๗.....
๑๘. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๘.....
๑๙. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๙.....
๒๐. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒๐.....
๒๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒๑.....
๒๒. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒๒.....
๒๓. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒๓.....



ที่ อบ ๗๓๖๐๑/ว ๓๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า
๑๔๔ หมู่ ๑๘ ตำบลห้วยข้า อำเภอบุนทรวิ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๓๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือเข้าร่วมตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า หมู่ที่ ๑ - ๒๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า
๒. รายละเอียดขั้นตอนการเข้าประเมิน (EIT)

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า ได้เข้าร่วมรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้าจักได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาด้านคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า จึงขอความร่วมมือจากท่านในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบประเมินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดขั้นตอนตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยา หาญสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า

สำนักปลัด อบต.ห้วยข้า (งานนิติการ)

โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๑-๐๗๙๒ / ๐๙๐-๕๕๓๓๙๙๒ (ปัทม)

โทรสาร ๐-๔๕๒๑-๐๗๙๓

ใบรายชื่อลงรับหนังสือ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า
แนบท้ายหนังสือที่ อบ ๗๓๖๐๑ /ว ๓๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๑.....
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๒.....
๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๓..... สรวิชัย สารสิน
๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๔..... คีร์ติ์
๕. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๕..... ศุภพัชรีย์
๖. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๖..... สมศักดิ์
๗. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๗..... ดาเมศ
๘. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๘..... ลีลาธิ ภักดี
๙. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๙..... ชัยวัฒน์
๑๐. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๑๐..... จิรากร
๑๑. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๑๑..... นวรัตน์
๑๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๑๒..... ณัฏฐ์
๑๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๑๓..... อรุณ
๑๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๑๔..... นิพนธ์
๑๕. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๑๕..... ฉัตรชัย
๑๖. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๑๖..... อนันต์
๑๗. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๑๗..... เสกสรรค์
๑๘. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๑๘..... สุทธิพงษ์
๑๙. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๑๙..... วิภาดา
๒๐. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๒๐..... กัญฉิม
๒๑. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๒๑..... ประดิษฐ์
๒๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าหมูที่ ๒๒..... มนต์มน

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า
เรื่อง ขอเชิญร่วมดำเนินการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า ได้เข้าร่วมรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.)

จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมตอบแบบการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางตอบแบบประเมินผ่านช่องทางการเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๕) รายละเอียดขั้นตอนการประเมินตามเอกสารแนบ ๑

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน รายละเอียดขั้นตอนการประเมินตามเอกสารแนบ ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไชยา หาญสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า

ช่องทางและขั้นตอนการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ช่องทางการเข้าตอบแบบสอบถาม โดยเลือกทำช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

๑. เข้าลิงค์ <https://itas.nacc.go.th/go/iit/wml4wf> เพื่อเข้าตอบแบบสอบถาม
๒. เพียงสแกน QR-code ด้านล่าง แล้วแตะหน้าจอเพื่อเปิดลิงค์เข้าตอบแบบสอบถาม



ขั้นตอนการเข้าตอบแบบสอบถาม

๑. เมื่อเข้าสู่ช่องทางเพื่อเข้าตอบแบบสอบถามแล้ว ผู้ตอบแบบสอบถามจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง แล้วกดยืนยัน
๒. จะปรากฏหน้าจอให้เข้าสู่ระบบ โดยกรอกรหัสเลขโทรศัพท์ของท่าน และกดรับรหัส OTP
๓. ระบบ ITA –NACC จะส่งรหัส OTP ให้ท่าน เมื่อท่านได้รับรหัส OTP แล้ว ให้กรอกรหัส แล้วกดเข้าสู่ระบบ กดตกลงแล้วเข้าตอบแบบประเมิน/แบบสอบถาม ตามที่ปรากฏขึ้นที่หน้าจอของท่านให้ครบทุกข้อ แล้วกดส่งแบบสอบถาม

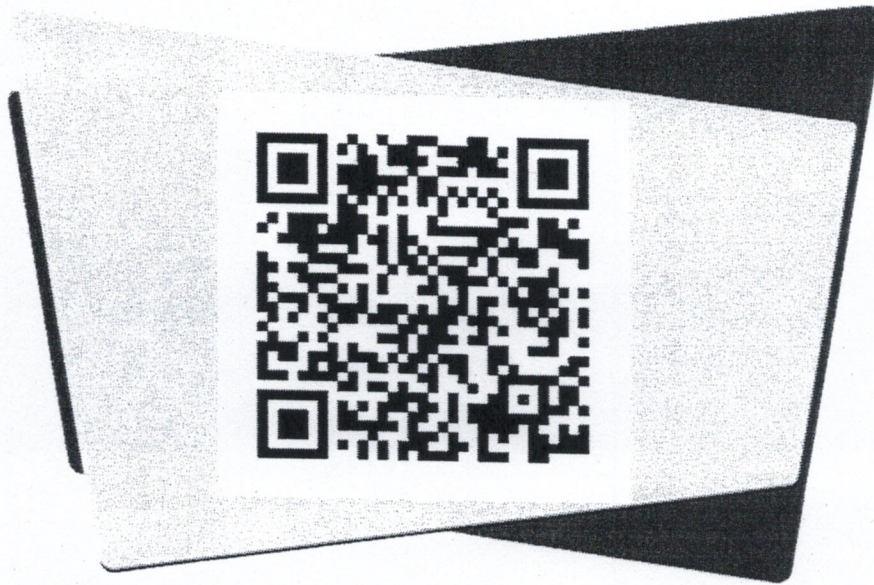
****** หมายเหตุ ตอบประเมินได้ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ท่านสามารถสอบถาม Code ของหน่วยงาน หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ และนางสาวอดิสร พรหมจารี นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ช่องทางการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เลือกทำช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

ช่องทางการเข้าตอบแบบสอบถาม โดยเลือกทำช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

๑. เข้าลิงค์ <https://itas.nacc.go.th/go/eit/wml4wf> เพื่อเข้าตอบแบบสอบถาม

๒. เพียงสแกน QR-code ด้านล่าง แล้วแตะหน้าจอเพื่อเปิดลิงค์เข้าตอบแบบสอบถาม



ขั้นตอนการเข้าตอบแบบสอบถาม

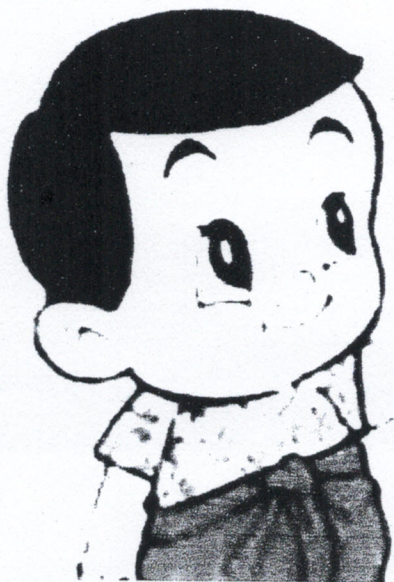
๑. เมื่อเข้าสู่ช่องทางเพื่อเข้าตอบแบบสอบถามแล้ว จะปรากฏหน้าจอให้เข้าสู่ระบบ โดยกรอกรหัสเลขโทรศัพท์ของท่าน และกดรับรหัส OTP

๒. ระบบ ITA -NACC จะส่งรหัส OTP ให้ท่าน เมื่อท่านได้รับรหัส OTP แล้ว ให้กรอกรหัส แล้วกดเข้าสู่ระบบ กดตกลงแล้วเข้าตอบแบบประเมิน/แบบสอบถาม ตามที่ปรากฏขึ้นที่หน้าจอของท่านให้ครบทุกข้อ แล้วกดส่งแบบสอบถาม

****** หมายเหตุ ตอบประเมินได้ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด ท่านสามารถสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางสาวปัทมา กองจันทร์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ และนางสาวอดิสรพร จารีย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี
ขอเชิญชวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายนอก (EIT)



<https://itas.nacc.go.th/go/eit/wml4wf>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตาม ขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-Gp) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอนดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า และให้ คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและต้องให้คำรับรองเป็น หนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กองคลัง กำชับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖.๒ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ให้ครบทุกเดือน

๖.๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อสิ้น

ปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไชยา หาญสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า นายไชยา หาญสมุทร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่าทุกคนว่าองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่าเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดเว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน
ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไชยา หาญสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ได้ประกาศช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (EIT) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคคลภายนอกที่มารับบริการหรือติดต่อราชการได้มีโอกาส
เข้าร่วมในการตอบแบบประเมิน ITA



ประกาศประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายนอก (EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่: 25 มกราคม 2566 14:17
ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายนอก (EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ดำเนินการภายใต้ จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

พิมพ์ | อีเมล

ดาวน์โหลดเอกสาร

เอกสารแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายนอก (EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

